



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI TIVOLI**

Commissione Informatica

ISTRUZIONI PER LA RICHIESTA TESSERINO PROFESSIONALE

Attraverso il modulo di richiesta on line presente sul sito www.odcectivoli.it è possibile richiedere le seguenti prestazioni / servizi:

- 1) PEC se non già in possesso (ricordiamo che nella sezione PEC del sito è possibile avere quella istituzionale)
- 2) Tesserino Semplice € 20.
- 3) Smart card (comprende il Tesserino Semplice) € 50.
- 4) Business-Key € 70.

Successivamente alla scelta del tipo di richiesta dovrà essere caricato un file in formato **.pdf** contenente la copia del bonifico relativo al pagamento del dovuto.

Dovrà essere dunque caricata la propria fotografia. Il formato della foto dovrà essere **.jpg**

La schermata che si presenterà sarà la seguente

ESCI ELENCO SALVA

Il modulo automatico scaturente dalla presente richiesta costituisce, qualora variati e/o integrati i dati, variazione dati albo.
Deve essere dunque stampato e firmato, quindi inviato a:
ODCEC di TIVOLI - Via Palatina 19 - 00019 Tivoli (Roma)

CREA MODULO .PDF

Scelta delle opzioni

PEC già in possesso.

Tesserino Semplice € 20.

Smart card (comprende il Tesserino Semplice) € 50.

Business-Key € 70.

Compila tutti i campi evidenziati in verde.

Prezzo totale: 20 €

Il pagamento della quota deve essere effettuato in unica soluzione, mediante bonifico bancario, beneficiario ODCEC di Tivoli, indicando il nome dell'iscritto e la causale, presso la banca di:

credito cooperativo di Palestrina - Agenzia di Tivoli -
Codice IBAN - IT 86 C 08716 39450 000007068716

Trasmetti bonifico: (solo file .pdf non protetti da password)

Sfoglia...

Foto tessera

foto tessera:

Publicazione foto tessera sul portale web dell'Ordine :
 Si No

Sfoglia...

Internet 100%



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI TIVOLI
Ente di Diritto Pubblico - Via Palatina, n.19 - 00019 Tivoli (Roma)
Tel.0774332770 - Fax 0774312922 - sito: www.odcectivoli.it - email segreteria@odcectivoli.it
Codice Fiscale n.94056200580 - pec: ordine.tivoli@pec.commercialisti.it



Commissione Informatica

Dovranno essere dunque compilati, corretti e/o integrati tutti i campi, quelli obbligatori saranno contrassegnati in verde.

In fondo dovrà essere inserito il proprio documento di identità in formato **.pdf** e dovrà necessariamente essere autorizzato il trattamento dei propri dati anche a favore di terzi per la stampa del tesserino professionale.

La schermata che si presenterà sarà la seguente

Tel. ufficio |1| Tel. ufficio (2) |2|
Fax |3| Fax (2) |4|

Contatti
Cellulare |1122333222| Indirizzo PEC assegnato : ?
Indirizzo email |lll@lll.iy| Ha già un'altra mail pec |sssss@pec.it|

Documento di riconoscimento
Tipo |Carta di identità| Numero |sssss|
Emesso da |Comune di sssssssss| Il |12/12/2004|
Inserimento file del documento di identità: (solo file .pdf non protetti da password)
 |Sfoglia...|

Informazioni tesserino
Numero di iscrizione all'albo |AA9999| Data di iscrizione |09/12/1999|

Trattamento dati personali
Preso atto dell' informativa che l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Tivoli. ([clicca per prendere visione](#)) Le ha rilasciato, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, che dichiara di conoscere, e dei diritti di cui all'art. 7 della legge sopra citata:
 autorizza non autorizza
il trattamento dei dati per le finalità di cui al punto 3
 autorizza non autorizza
alla comunicazione dei Suoi dati ai soggetti indicati nell'informativa

Il modulo automatico scaturente dalla presente richiesta costituisce, qualora variati e/o integrati i dati, variazione dati albo.
Deve essere dunque stampato e firmato, quindi inviato a:
ODCEC di TIVOLI - Via Palatina 19 - 00019 Tivoli (Roma)

Fatto tutto dovrà essere premuto il tasto  SALVA , dunque il tasto  CREA MODULO .PDF .

Automaticamente il sistema creerà un file .pdf contenete:

- 1) La richiesta del tesserino contenente tutti i propri dati modificati e/o inseriti e la foto;
- 2) La dichiarazione sostitutiva di non sussistenza di situazioni di incompatibilità con l'esercizio della professione di dottore commercialista ed esperto contabile;
- 3) La autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Copia del bonifico inviato;
- 5) Copia del proprio documento di identità.

IMPORTANTISSIMO - Il modulo completo dovrà essere stampato e, terminata la sua compilazione (dichiarazione sostitutiva di non sussistenza di situazioni di incompatibilità), debitamente firmato, inviato in originale presso la sede dell'ODCEC di Tivoli, in Via Palatina 19, 00019 Tivoli (Roma).

Per problemi o risoluzioni ci si potrà rivolgere al collega Enrico Crisci attraverso email enrico@crisci.it

