

DOCUMENTI RICHIESTI PER L'ISCRIZIONE
(ai sensi dell'art. 7 D.M. M.I.U.R. n. 143 del 07.08.2009)

1. Allegato A (domanda d'iscrizione) con marca da bollo € 16,00;
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
3. Allegato B (attestazione del professionista-orario svolgimento del Tirocinio);
4. Allegato C (dichiarazione di impegno deontologico del professionista);
5. Fotocopia del documento del professionista in corso di validità;
6. Allegato D attestazione di svolgimento/non svolgimento attività lavorativa);
7. Dichiarazione del datore di lavoro redatta su carta intestata (Nel caso in cui si dichiara lo svolgimento di attività lavorativa è necessario attestare anche l'orario di lavoro svolto);
8. N. 2 fototessere identiche;
9. Fotocopia del documento del Tirocinante in corso di validità;
10. Allegato E (Trattamento dei dati personali);
11. Versamento di € 200,00 (più marca da bollo di € 2,00) quale contributo "una tantum" per la tenuta del Registro Tirocinanti (**da effettuare a mezzo bonifico bancario presso la Cassa di Risparmio di Orvieto – Agenzia di Tivoli – IBAN IT 77 N 06220 39451 00000 2100001 indicando nella causale il nome del Tirocinante e la motivazione. Infine allegare copia del versamento alla domanda di iscrizione**)

Nel caso in cui la documentazione sia presentata da terzi è necessaria una delega scritta e fotocopia del documento del delegante e del delegato (munirsi preventivamente delle fotocopie dei documenti fronte-retro).

La domanda deve essere presentata presso la Segreteria dell'Ordine in Tivoli (RM) Via Palatina 19 nei giorni di apertura al pubblico (martedì e giovedì orari: 9,30-12,30 e 15,00-18,00)

IL TIROCINANTE È TENUTO A COMUNICARE ALL'ORDINE EVENTUALI VARIAZIONI DEI DATI FORNITI ALL'ATTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE AL REGISTRO TIROCINANTI, ENTRO 15 GG. DALLA INTERVENUTA VARIAZIONE.

DOCUMENTI RICHIESTI PER VARIAZIONE PROFESSIONISTA
(facente parte dell'Odcec di Tivoli)
(ai sensi dell'art. 9 D.M. M.I.U.R. n. 143 del 07.08.2009)

- a) Allegato A bis (Cambio Dominus) con marca da bollo €16,00;
- b) Allegato B bis;
- c) Allegato C (dichiarazione di impegno deontologico del professionista del nuovo Dominus);
- e) Allegato D (attestazione di svolgimento/non svolgimento attività lavorativa del nuovo Dominus);
- f) Fotocopia del documento del Tirocinante e dei due Dominus in corso di validità;
- g) Dichiarazione di cessazione del tirocinio del dominus precedente.

DOCUMENTI RICHIESTI PER TRASFERIMENTO DA ALTRO ORDINE ALL'ODCEC DI TIVOLI

(ai sensi dell'art. 9 D.M. M.I.U.R. n. 143 del 07.08.2009)

- a) Domanda in bollo (**Allegato A bis**) rivolta, congiuntamente, ai Consigli degli Ordini nella cui circoscrizione è iscritto il professionista presso il quale è svolto il tirocinio contenente l'elenco dei documenti ad essa allegati e nella cui circoscrizione è iscritto il professionista presso il quale era precedentemente svolto il tirocinio **da presentarsi entro il termine di quindici giorni dalla data di avvenuto trasferimento;**
- b) Attestazione del professionista, con firma originale (accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, qualora il professionista non sia presente all'atto della presentazione della domanda di iscrizione) che dichiari l'ammissione del richiedente a frequentare il proprio Studio per gli effetti del Tirocinio;
- c) Dichiarazione di impegno deontologico alla formazione del tirocinante;
- d) Due fotografie identiche, formato foto-tessera, accompagnate dalla fotocopia del documento di identità (fronte-retro);
- e) Versamento per ogni semestre solare mancante al termine del prescritto periodo di Tirocinio calcolato sul contributo iniziale vigente (**da effettuare a mezzo bonifico bancario presso la Cassa di Risparmio di Orvieto – Agenzia di Tivoli – IBAN IT 77 N 06220 39451 00000 2100001 indicando nella causale il nome del Tirocinante e la motivazione. Allegare copia del versamento alla domanda di iscrizione).**

DOCUMENTI RICHIESTI PER TRASFERIMENTO AD ALTRO ORDINE

- a) Domanda in bollo (**All. A Bis**) rivolta, congiuntamente, al Consiglio dell'Ordine di Tivoli nella cui circoscrizione era iscritto il professionista presso il quale era svolto il tirocinio e, congiuntamente, al consiglio dell'ODCEC nella cui circoscrizione è iscritto il nuovo Dominus, quest'ultima corredata dai documenti e dagli allegati richiesti;

Oltre a quanto sarà richiesto dal nuovo ODCEC che il tirocinante avrà cura di verificare, dovrà pervenire presso la Segreteria dell'ODCEC di Tivoli.

- b) Dichiarazione di cessazione del tirocinio svolto presso il Dominus iscritto all'ODCEC di Tivoli e copia del documento d'identità in corso di validità del professionista;
- c) Libretto regolarmente vidimato fino alla data di cessazione del rapporto di tirocinio di cui al punto precedente ;

Il tutto entro il termine di quindici giorni dalla data di avvenuto trasferimento.