

PROCEDURA PER ISCRIZIONE ALL' ALBO PROFESSIONALE

(ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 28/06/2005, n.139)

La domanda presentata dall'interessato dovrà essere completa di:

1. Domanda di iscrizione in bollo da €16,00 (allegato modulo 01);
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato modulo 02);
3. Informativa ai sensi del Reg. UE 2016/679 "Privacy" **IN DUPLICE COPIA** (allegato trattamento dati personali);
4. Visura camerale dell'interessato con poteri di società (eventuale);
5. N. 2 fotografie in formato tessera o file formato jpg;
6. Fotocopia del codice fiscale;
7. Fotocopia di un documento di validità valido;
8. Fotocopia del diploma di Laurea;
9. Fotocopia del certificato di abilitazione;
10. Fotocopia di eventuale partita iva;
11. Attestazione del versamento di €168,00 sul c/c postale n. 8003 intestato a: Agenzia delle Entrate- Centro Operativo di Pescara – Tasse Concessioni Governative

Tasse Iscrizione:

1. Euro 180,00 per contributo prima iscrizione;
2. Euro 250,00 per quota annua di iscrizione;

Si comunica che i versamenti potranno essere effettuati con bonifico bancario intestato a :

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Tivoli presso la Cassa di Risparmio di Orvieto IBAN: IT77N0622039451000002100001 allegando attestazione del pagamento alla domanda.

Per coloro che insegnano è necessario un'autorizzazione dell'Istituto, dalla quale risulti che il regolamento dello stesso consente l'iscrizione all'Albo Professionale.

NON SI ACCETTANO DOMANDE INCOMPLETE.