

23/11/2017
2375

Ai Presidenti degli Ordini
territoriali dei Dottori
Commercialisti ed Esperti
contabili del Lazio

**Oggetto: Protocollo di intesa tra Agenzia delle Entrate e Consiglio nazionale
dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili – avvio delle attività**

Nel maggio scorso è stato stipulato un Protocollo d'intesa, che allego, tra Agenzia delle Entrate e Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili.

L'accordo ha l'obiettivo di dare attuazione a scambi di informazione per il miglioramento continuo della qualità dei servizi, per una sempre più capillare assistenza e informazione ai cittadini e per la tempestiva segnalazione di anomalie o criticità organizzative o comportamentali poste in essere da professionisti o dipendenti dell'Agenzia.

I firmatari del Protocollo si sono impegnati a utilizzare le informazioni raccolte all'interno delle proprie organizzazioni in relazione ad aree di miglioramento o criticità da portare a reciproca conoscenza.

Il Protocollo prevede *tavoli congiunti*, da costituire a livello regionale, con un coordinatore e più rappresentanti sia dell'Agenzia che degli Ordini territoriali.

Questa Direzione regionale desidera attivarsi per la operatività del suddetto Protocollo, costituendo un *tavolo congiunto* con codesti Ordini territoriali, ai quali chiedo, pertanto, di dare un cenno di adesione a tale iniziativa, segnalando il nominativo del proprio rappresentante al *tavolo*.

Segnalo che la dott.ssa Francesca Nicosia, Capo Area di staff sarà, per questa Direzione regionale, coordinatore del *tavolo congiunto* del Lazio e, come previsto dal Protocollo, lavorerà insieme con un altro coordinatore designato, collegialmente, da codesti Ordini. I due coordinatori identificheranno di volta in volta gli esperti (non più di tre) delle materie oggetto del confronto, e definiranno la sede delle riunioni, i cui esiti saranno verbalizzati.

Il sottoscritto....., ad ogni effetto di legge attesta che il presente documento è una copia conforme all'originale informatico, composto da n. .. pagine, archiviato nel sistema di gestione documentale dell'Agenzia delle Entrate. Luogo e data.....Il funzionario.....

La segreteria del *tavolo* sarà curata da Andrea Monteleone dell'Area di staff (che sarà sostituito, in caso di assenza, da Augusto Intreccialagli). Alla segreteria dovranno giungere, almeno 15 giorni prima delle riunioni del *tavolo*, le questioni e le fattispecie che saranno oggetto di analisi. Le Direzioni provinciali della regione sono a conoscenza dell'avvio del *tavolo*.

Attendo un cortese cenno di riscontro, con l'indicazione del vostro rappresentante, alla casella email dr.lazio.relazioniesterne@agenziaentrate.it.

Questa Area di staff avrà cura di comunicare a tutti la composizione del *tavolo* e di avviare concretamente, convocando un incontro, le attività.

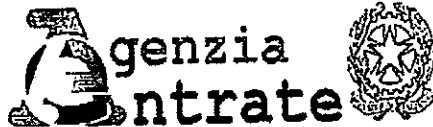
Ringraziando, invio vive cordialità,

IL DIRETTORE REGIONALE
Michele Garrubba

firmato digitalmente

Un originale è archiviato presso l'ufficio emittente

DATA ARRIVO	23/11/17
REGISTRATO	
N. PROE.	2375



Consiglio Nazionale
dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili

PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

L'AGENZIA DELLE ENTRATE, con sede in Roma, via Cristoforo Colombo n.426 C/D, rappresentata dal Direttore Generale, dottoressa Rossella Orlandi

E

IL CONSIGLIO NAZIONALE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI, con sede in Roma, Piazza della Repubblica n. 59, rappresentata dal Presidente, dottore Massimo Miani

PREMESSO CHE

- ✓ La tax compliance rappresenta la mission principale dell'Agenzia delle Entrate, da raggiungere, oltre che attraverso un'azione di prevenzione e contrasto all'evasione fiscale selettiva ed efficace, soprattutto con una sempre maggiore qualità dei servizi di informazione e assistenza forniti ai contribuenti e a chi li rappresenta;
- ✓ le Parti hanno già avviato e consolidato iniziative volte a facilitare gli accessi ai servizi di assistenza e di informazione, privilegiando lo sviluppo e il potenziamento dei canali di comunicazione telematica;
- ✓ in tale contesto è stata riscontrata l'assenza, allo stato attuale, di un'adeguata piattaforma comune per lo scambio strutturato di notizie e informazioni, anche concernenti la correttezza dei rapporti tra operatori professionali e dipendenti dell'Agenzia, che contribuisca ulteriormente ad ottimizzare e migliorare l'attività delle rispettive organizzazioni;
- ✓ le Parti, riconosciuta l'importanza di realizzare concrete forme di cooperazione, basate sulla reciproca lealtà e sul rispetto delle funzioni e dei rispettivi ruoli svolti, intendono dare attuazione ad un piano di scambio di informazioni, anche di carattere riservato, volto a:

- segnalare la presenza di anomalie e criticità organizzative, nonché di comportamenti posti in essere da professionisti o dipendenti dell'Agenzia non in linea con le rispettive regole di condotta professionale che, nel complesso, possano compromettere e pregiudicare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa svolta dall'Agenzia delle Entrate;
- individuare modalità, procedure o prassi operative volte a semplificare e migliorare i rapporti con i contribuenti e con chi li rappresenta;
- individuare nuove soluzioni organizzative e gestionali in grado di sviluppare ulteriormente il rapporto di collaborazione con i contribuenti e con chi li rappresenta.

LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE

- ✓ Ciascuno dei due Enti, nell'esercizio delle proprie funzioni e nell'interazione con l'altro, si impegna a utilizzare le informazioni raccolte all'interno delle rispettive organizzazioni in relazione ad aree di reciproco miglioramento e/o di criticità portandole a conoscenza dell'altra parte attraverso i canali sotto individuati;
- ✓ sono considerate utili le informazioni riconducibili a disfunzioni organizzative/operative idonee a pregiudicare l'efficacia e l'efficienza dei servizi resi ai contribuenti e la qualità dei servizi stessi, nonché gli atteggiamenti comportamentali non in linea con le regole di corretta condotta professionale;
- ✓ le segnalazioni, da indirizzare in una prima fase alla struttura di appartenenza, devono contenere una descrizione puntuale dei fatti²³ e degli operatori o professionisti eventualmente coinvolti (es. data, luogo, nome del dipendente o professionista, tipologia di servizio erogato o richiesto, dati identificativi dell'atto, indicazione di eventuali altri soggetti che possono riferire sui fatti segnalati ed ogni altra informazione utile volta a rappresentare in modo esauriente l'anomalia riscontrata). Se richiesto l'identità del segnalante verrà protetta e tutelata in ogni fase della trattazione;
- ✓ le Parti, al fine di valutare l'attendibilità e significatività della segnalazione, si impegnano ad effettuare una prima istruttoria delle segnalazioni pervenute all'interno delle proprie strutture;
- ✓ le segnalazioni ritenute attendibili e significative, fatto salvo l'onere incombente a ciascuna delle parti di riferire alle autorità competenti le vicende

che possano avere eventuale rilievo penale, contabile o disciplinare, saranno oggetto di valutazione da parte di Tavoli congiunti, appositamente costituiti a livello regionale dai due Enti. La gestione di fattispecie complesse e di problematiche comuni a più strutture regionali potrà essere demandata alla valutazione di un Tavolo congiunto definito a livello centrale;

- ✓ le eventuali indicazioni che potranno scaturire dalla trattazione delle segnalazioni esaminate congiuntamente verranno diffuse a cura di ciascuna delle Parti tra i rispettivi Ordini e Uffici;
- ✓ i Tavoli congiunti sono costituiti da due coordinatori designati, a livello regionale, rispettivamente dai Direttori e dai Presidenti. Ciascun coordinatore designa fino ad un massimo di tre esperti nelle materie che di volta in volta formeranno oggetto di confronto;
- ✓ ciascuna sede delle riunioni, definita a livello locale, dovrà prevedere una segreteria di supporto; le fattispecie che formeranno oggetto di analisi congiunta dovranno pervenire, debitamente istruite, alla segreteria almeno 15 giorni prima della data fissata per l'incontro;
- ✓ ad ogni incontro del Tavolo congiunto verrà redatto un verbale;
- ✓ le Parti, nell'adempimento di quanto previsto dal presente atto, adotteranno misure idonee ad assicurare l'osservanza delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- ✓ il presente protocollo d'intesa, in vigore dalla data di sottoscrizione, s'intende valido fino a diversa determinazione di una o di entrambe le Parti.

Roma, 2 maggio 2017

Il Presidente del Consiglio Nazionale
dei Dottori Commercialisti e
degli Esperti Contabili

Massimo Miani



Il Direttore dell'Agenzia delle Entrate

Rossella Orlandi

